



COMUNE DI LENOLA

Provincia di Latina
Medaglia d'oro al Merito Civile

UFFICIO DEL SINDACO

Prot 9059

Oggetto: Decreto di nomina del Responsabile dell'Area n. 1 "AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi e servizi ricompresi" - cat. D/1, mediante assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in capo alla dott.ssa Magnafico Francesca, inquadrato nella cat.D/1, profilo professionale "Istruttore Direttivo".

Il sottoscritto Fernando Magnafico, Sindaco pro-tempore del Comune di Lenola;

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D. Lgs n 267/2000, che di seguito si riporta nei commi 1 e 3 per la parte che interessano:

1. *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.(...) Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*
3. *I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale*

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 119 del 19/11/2017, esecutiva, avente ad oggetto: "*Programmazione triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018-2010 e piano annuale 2018*";
- n. 85 del 28/06/2018, da ultimo modificata con deliberazione n. 120 del 04/10/2018, esecutive, ad oggetto: "*Piano triennale del fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2018-2020. Parziale rettifica piano annuale 2018*", nella quale è prevista, ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura del posto di "Istruttore Direttivo", responsabile dell'area n. 1 AA.GG.- servizi demografici – scolastico educativi e servizi ricompresi, cat. d/1, mediante assunzione di personale con contratto a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Atteso che si è ritenuto necessario ricorrere a tale forma di assunzione, in quanto all'interno dell'Ente non è rinvenibile alcuna figura professionale in possesso dei requisiti necessari per ricoprire l'incarico in oggetto indicato;

Visto la deliberazione di G. C. n. 92 del 08.09.2020 esecutiva con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Personale, per la predisposizione degli atti conseguenti e necessari per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

VISTE:

- la determinazione n. 32 del 10/09/2020 con la quale è stato approvato il relativo avviso pubblico;
- la determinazione n. 39 del 08/10/2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice per la selezione in riferimento;
- la determinazione n. 43 del 20.10.2020 con la quale sono stati approvati i verbali redatti della Commissione esaminatrice;

Atteso che:

- in esito della valutazione dei titoli di cui al verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 15.10.2020 ed allo svolgimento dei colloqui effettuati nel giorno del 20.10.2020 (verbale n. 2);
- con nota prot 8822 del 20.10.2020, il Presidente della Commissione ha trasmesso al sottoscritto, quale atto conclusivo delle operazioni di propria competenza, tutti gli atti adottati per la selezione unitamente ai curricula dei candidati risultati idonei;
- che in data 21.10.2020 lo stesso ha effettuato il colloquio al candidato che ha riportato un punteggio non inferiore a 30/40;

Considerato che dall'esito della selezione, il Sindaco con proprio atto n. 8893 del 22/10/2020 ha individuato la dott.ssa Francesca Magnifico nata a Fondi il 12/01/1993 e residente a Lenola in Via IV Novembre n. 3, c.f. MGNFNC93A52D662F, in possesso dei requisiti dal relativo avviso pubblico, la professionista cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area n. 1 "AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi e servizi ricompresi" - cat. D/1, mediante assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il comma 10 dell'art. 50 del TUEL che testualmente recita: "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

Atteso:

- ✓ che è demandata ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti; a questi spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e meglio elencati all'art. 107 D.Lgs 267/2000;
- ✓ che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 d.lgs n.267/2000, possono essere demandate al responsabile dell'ufficio o del servizio, dopo aver individuato le singole posizioni di organizzazione e di responsabilità, da parte dell'ente, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e della struttura operativa esistente;
- ✓ che con deliberazione di G.C. n. 54/2014 è stato adottato il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, unitamente al modo di accesso all'impiego e alla dotazione organica dell'ente, tenuto conto dei criteri di organizzazione e dei principi generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- ✓ che il citato regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ha definito, distribuito e disciplinato la struttura operativa, burocratica, amministrativa e di gestione del Comune, tenuto conto dei programmi da attuare e del personale disponibile;

Rilevato:

- ✓ che con deliberazione di C.C. n. 44 del 24/07/2018 sono stati approvati gli indirizzi di governo per il mandato amministrativo 2018-2023, per il perseguimento di specifici obiettivi in relazione ad attività politico-amministrativo dell'ente;

- ✓ che l'organizzazione degli uffici e del personale del Comune è improntata ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, nonché ai criteri di flessibilità in ragione delle funzioni del Comune e ai programmi dell'ente;
- ✓ che al responsabile del servizio, limitatamente alle materie di competenza, spettano tutti i compiti di gestione, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente e tutte le funzioni elencate nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ che i responsabili di servizio rispondono degli obiettivi raggiunti e dei programmi attuati;

Tenuto conto:

- ✓ che la durata dell'incarico avrà durata fino al termine dell'espletamento della procedura concorsuale e relativa copertura del posto in questione, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- ✓ che i risultati dei responsabili di servizio saranno comunque oggetto di valutazione annuale, ai sensi del D. Lgs n. 267/2000 e del D. lgs 150/2009 ess.mm.ii;

Visto:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 del l'art.50 ed i commi 1- 5 dell'art. 110;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi
- ✓ il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;
- ✓ il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

DECRETA

per i motivi sopra detti e qui tutti riportati

1. di procedere all'assunzione della dott.ssa Francesca Magnifico nata a Fondi il 12/01/1993 e residente a Lenola in Via IV Novembre n. 3, c.f. MGNFNC93A52D662F, con contratto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno (36 ore settimanale), con inquadramento nella cat. D/1, qualifica professionale di "Istruttore Direttivo", a decorrere dal 1° settembre 2020, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
2. di attribuire alla dott.ssa Francesca Magnifico l'incarico di Responsabile dell'Area n. 1 "AA.GG.- Servizi Demografici – Scolastico Educativi e servizi ricompresi" - cat. D/1, mediante contratto a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000
3. di dare atto:
 - che l'assunzione disposta con il presente decreto verrà perfezionata mediante la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro, predisposto dal servizio del personale, con conseguente adozione degli atti di natura finanziaria;
 - che l'incarico oggetto del presente decreto non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro e che è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
 - b. impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
 - c. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato;
4. di dare infine atto che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela e per quanto non vi è espressamente previsto, si fa riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i. al codice civile ed al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
5. di attribuire alla professionista incaricata la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del CCNL 21/05/2018, restando inteso che la relativa retribuzione di posizione, ex art. 15 del CCNL 21/05/2018, verrà determinata con separato atto.

DISPONE

1. di dare mandato al Segretario Comunale, Responsabile Servizio del Personale, affinché provveda agli atti consequenziali ed in particolar modo alla predisposizione del contratto individuale di lavoro, tenendo conto dei requisiti fondamentali stabiliti dal presente provvedimento;
2. affinché copia del presente decreto venga trasmesso:
 - ai componenti la Giunta Comunale ;
 - al segretario comunale;
 - all'ufficio del Personale;
 - all'O.I.V.;
 - all'ufficio messi per la notifica al destinatario.

Lenola 28/10/2020



Il Sindaco
IL SINDACO
Fernando Magnafico
Felice Nijic

COMUNE DI LENOLA

RESERTO DI NOTIFICA

Il sottoscritto messo Comunale certifica di avere notificato il presente atto al Sig. FRANCESCA MAGNAFICO consegnandolo nelle mani di ella un'altra
Oggi 28.10.2020

IL MESSO COMUNALE

Fasola Immacolata

Francesca Magnafico

